

СОГЛАСОВАН  
приказом Управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
муниципального образования  
«Сюмсинский район» от «17»  
*декабря* 2018 года № *ТВ*  
начальник Управления имущественных  
и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Сюмсинский район»



*Ю.М. Захарова*  
Ю.М. Захарова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сюмсинский район» от  
«» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
Глава муниципального образования  
«Сюмсинский район»

*В.И. Семенов*  
В.И. Семенов

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений  
муниципального образования «Сюмсинский район»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений культуры Сюмсинского района» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 07 апреля 2017 года № 164 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений культуры Сюмсинского района» и переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - «Учреждение») в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Сюмсинский район» от «17» декабря 2018 года № 549 «Об изменении типа, наименования муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений культуры Сюмсинского района» и утверждении Устава».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» является правопреемником муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений культуры Сюмсинского района»

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦКО муниципальных учреждений».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемый "Учредитель Учреждения".

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в

Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде и в Арбитражном суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения

9) план финансово - хозяйственной деятельности

1.11. Местонахождение Учреждения: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, дом 45.

Почтовый адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, дом 45.

Юридический адрес Учреждения: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, дом 45.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Сюмсинского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Сюмсинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- автотранспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».
- повышение готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности



5

взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение охраны и содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии зданий, принадлежащих муниципальным учреждениям муниципального образования «Сюмсинский район» и прилегающих к ним территории
- осуществление материально технического обеспечения деятельности учреждений муниципального образования «Сюмсинский район»;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;
- подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки; 11 292
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- обеспечение по заявкам муниципальных учреждений автотранспортом, средствами связи, необходимым оборудованием закрепленных на праве оперативного управления за учреждением;
- осуществление пассажирских и автотранспортных перевозок для нужд муниципальных учреждений муниципального образования Сюмсинский район;
- обеспечение организации охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район»;
- осуществление пропускного режима на объектах учреждений муниципального образования «Сюмсинский район», проведение мероприятий по сохранности имущества;
- оповещение и информирование руководства гражданской обороны, Сюмсинского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации (далее - РСЧС), органов управления сил и средств на территории муниципального образования «Сюмсинский район», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Сюмсинского района и дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а так же всеми другими установленными способами оповещения;
- оповещение и информирование единых дежурно - диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- прием от населения и организации сообщений о любых чрезвычайных

6

происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- мониторинг, сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования РСЧС;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений ( в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС ( на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ( далее – РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о происшествиях ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности;
- обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения в сфере районного хозяйства;
- мониторинг и организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Сюмсинский район»;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- производство спецодежды;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- техническое обслуживание, содержание зданий и сооружений учреждений в надлежащем санитарно-техническом состоянии; 6209
- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- предоставление прочих персональных услуг; 96910
- юридические услуги.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Сюзсинского района;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюзсинский район».

3.10. Согласование предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюзсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ,



стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район». Согласование предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава сделок Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, и недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения, по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным

заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Сюмсинского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать

11  
мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение  
производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства  
и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных  
отношений Администрации МО «Сюмсинский район» (далее – Управление  
имущественных и земельных отношений) утверждает устав бюджетного  
учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его  
полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем  
бюджетного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам  
(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными  
уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания;

6) закрепляет за бюджетным учреждением на праве оперативного  
управления имущество, находящееся в собственности муниципального  
образования «Сюмсинский район»;

7) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного  
за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или  
приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему  
из бюджета Сюмсинского района на приобретение такого имущества (далее -  
особо ценное движимое имущество);

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

9) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок,  
соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О  
некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного  
учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,  
определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным  
законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и  
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам  
деятельности бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх  
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

14) дает бюджетному учреждению согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюзунского района, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на приобретение за счет средств бюджета Сюзунского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений установленных пунктом 3.10. настоящего Устава.

15) дает согласие на внесение бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем бюджетного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

## **6. Органы управления Учреждения.**



6.1 Учреждение возглавляет директор, который назначается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения Сюзсинского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

**7.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюзсинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению

Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Сюмсинский район».

7.4. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

- Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

- Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

- Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию МО «Сюмсинский район».

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюмсинского района.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

### 8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя учреждения, согласованному с Управлением.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ния

в

ний

Межрайонная инспекция  
 ФНС № 11 по  
 Удмуртской Республике  
 Федеральное государственное  
 учреждение «ФНС России»  
 «14» февраля 2019  
 ОГРН 1141832014060  
 ГРН 191832093066  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе



Подпись  
 [Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью 15  
 (пятнадцать) листов  
 Директор МБУ  
 «ЦКО муниципальных  
 учреждений»



[Handwritten signature] В.М. Малых